ZAŁĄCZNIK NR 8

WZÓR MINIMALNY – zmiany z VII.2019

UMOWA NR ..... IDP/WF/2019 O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO

w ramach Osi Priorytetowej VII - REGIONALNY RYNEK PRACY
Działania 7.3 Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej
Poddziałania 7.3.3 Promocja samozatrudnienia – konkurs OSI BYTOM

zawarta w dniu ……..…2019 r. w Bytomiu

pomiędzy

Martą Woźniak, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą ALTER EGO Doradztwo i Szkolenia Marta Woźniak, z siedzibą w Świętochłowicach 41 – 600, ul. Wiktora Polaka 27/6, zwaną dalej „Beneficjentem"

reprezentowaną przez: Martę Woźniak - właścicielkę

a ……..

(pełne dane podmiotu),

zwanym/ą dalej **„Uczestnikiem/czką projektu".**

Projekt: „Impuls do przedsiębiorczości" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa realizowany w oparciu o zawartą z Instytucją Pośredniczącą Umowę o dofinansowanie projektu nr RPSL.07.03.03-24-082H/17

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości, zwanego dalej „wsparciem finansowym".
2. Wsparcie finansowe, polega na udzieleniu Uczestnikowi/czce projektu jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie początkowych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa, zgodnie z Biznesplanem nr ..... złożonym przez (dane Uczestnika/czki Projektu)....., stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
3. Uczestnik/czka projektu otrzymuje wsparcie finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
4. Uczestnik/czka projektu przyjmuje wsparcie finansowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie ze szczegółowym zestawieniem towarów i usług przewidzianych do zakupienia będącym załącznikiem do Biznesplanu, o którym mowa w ust. 2.
5. Uczestnik/czka projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanymi działaniami.

alterego Marta Woźniak

Biuro projektu „Impuls do przedsiębiorczości"
41-909 Bytom, ul. Świętochłowicka 5
tel. 535 739 734, 791 234 533
e-mail: dotacje.bytom@alterego-dis.pl

§ 2 – Przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz płatności

1. Kwota wsparcia finansowego wynosi ..... PLN (słownie: ..... PLN), co stanowi równowartość …… EURO. ~~*Uczestnik/czka projektu wnosi wkład własny w wysokości …… PLN (słownie: ……PLN), co stanowi równowartość ……EURO. (jeśli dotyczy)*~~
2. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi/czce projektu kwotę, o której mowa w ust. 1, w terminie 5 dni od dnia podpisania niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
3. Warunkiem podpisania umowy jest dokonanie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub złożenie zaświadczenia o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego lub dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej).
4. Zabezpieczenie realizacji umowy wniesione zostanie w formie …….
5. Warunkiem wypłaty środków jest wniesienie przez Uczestnika/czkę projektu zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4.
6. Beneficjent przekaże wsparcie finansowe w złotych polskich na rachunek bankowy Uczestnika/czki projektu o nr ……., prowadzony w złotych polskich, w banku ……
7. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi/czce projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z 24 października 2014 r. (poz. 1550) w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
8. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy oraz udostępniania tejże dokumentacji, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.
9. Uczestnik/czka projektu oświadcza, że:
   a) nie był/a karany/a karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta o zakazach dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji umowy,
   b) nie był/a karany/a za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
   c) nie korzystał/a lub nie skorzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
   d) działalność gospodarcza, na którą otrzymuje środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,
   e) w związku z uzyskaniem wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nie zamierza/zamierza (niewłaściwe skreślić) zarejestrować się jako podatnik VAT.

alterego Marta Woźniak

Biuro projektu „Impuls do przedsiębiorczości”
41-909 Bytom, ul. Świętochłowicka 5
tel. 535 739 734, 791 234 533
e-mail: dotacje.bytom@alterego-dis.pl

§ 3 - Okres wydatkowania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
2. Uczestnik/czka projektu nie może zawiesić prowadzenia działalności gospodarczej w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Beneficjent dokona weryfikacji faktu prowadzenia działalności gospodarczej, przez okres wskazany w ust. 1, na podstawie informacji z CEiDG *poświadczających nieprzerwane pozostawanie w rejestrze przedsiębiorców bez zawieszenia działalności i zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nieprzerwanym okresie prowadzenia działalności (pozostawania w rejestrze płatników ZUS i niezaleganiu w opłacaniu składek ubezpieczeniowych)* dostarczanego do Beneficjenta co najmniej raz na kwartał.
4. Okres wydatkowania wsparcia finansowego ustala się następująco:
   1) rozpoczęcie wydatkowania: ..... 2019 r.
   2) zakończenie wydatkowania: ..... 2019 r.
5. Termin zakończenia wydatkowania wsparcia finansowego może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Uczestnika/czki projektu, złożony do Beneficjenta nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym upływa termin zakończenia wydatkowania wsparcia finansowego. Za zgodą Beneficjenta wniosek może zostać złożony w późniejszym terminie.
6. Beneficjent podejmuje decyzję w sprawie przedłużenia bądź odmowy przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 4, w szczególności biorąc pod uwagę, czy na przebieg wydatkowania wsparcia finansowego wpłynęły okoliczności, za które Uczestnik/czka projektu nie ponosi odpowiedzialności.
7. W następstwie pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 5, Beneficjent przedłuża termin zakończenia wydatkowania wsparcia finansowego uwzględniając założony okres wydatkowania wsparcia finansowego ujęty w szczegółowym zestawieniu towarów i usług przewidzianych do zakupienia oraz stopień jego realizacji.
8. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5 Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest załączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.
9. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może wyrazić zgodę na pokrycie wydatków ponoszonych przez Uczestnika/czkę projektu w okresie od dnia rejestracji działalności gospodarczej do dnia zawarcia niniejszej Umowy.

§ 4 – Postanowienia szczegółowe dotyczące rozliczenia wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do wydatkowania wsparcia finansowego, będącego przedmiotem Biznesplanu, o którym mowa w § 1 ust. 2, z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie ze szczegółowym zestawieniem towarów i usług przewidzianych do zakupienia oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Rozliczenie wydatków wskazanych w szczegółowym zestawieniu towarów i usług przewidzianych do zakupienia stanowiącym załącznik do Biznesplanu, o którym mowa w § 1 ust. 2 nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia okresu wydatkowania środków finansowych poprzez:
   a) złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów i usług zgodnie z Biznesplanem, o którym mowa w § 1 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3,

alterego Marta Woźniak

Biuro projektu „Impuls do przedsiębiorczości"
41-909 Bytom, ul. Świętochłowicka 5
tel. 535 739 734, 791 234 533
e-mail: dotacje.bytom@alterego-dis.pl

b) złożenie szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych i/lub jakościowych.

3. Uczestnik/czka projektu może wnioskować o dokonanie zmian w Biznesplanie, w szczególności w szczegółowym zestawieniu towarów i usług przewidzianych do zakupienia. Uczestnik/czka może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o ww. zmianę w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ma wejść w życie.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent wzywa Uczestnika/czkę projektu do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
5. Nieusunięcie przez Uczestnika/czkę braków lub niezłożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, powoduje konieczność zwrotu przekazanego Uczestnikowi/czce wsparcia finansowego.
6. Zwrot dotyczyć może całości lub części otrzymanego wsparcia finansowego, która nie została zaakceptowana w procesie rozliczania wydatków przez Beneficjenta.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 6, Uczestnik/czka zobowiązany jest zwrócić całość lub część wsparcia finansowego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia udzielenia wsparcia finansowego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
8. Środki otrzymane, a niewydatkowane przez Uczestnika/czkę projektu podlegają zwrotowi w terminie do 30 dni kalendarzowych od zakończenia okresu wydatkowania wsparcia finansowego na rachunek bankowy, z którego zostało wypłacone wsparcie finansowe lub inny wskazany przez Beneficjenta.
9. Wydatki w ramach otrzymanego wsparcia ponoszone są w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT) wyłącznie przez Uczestników/czki projektu, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania VAT. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do poinformowania Beneficjenta o zmianie statusu podatkowego oraz zwrotu w terminie nie dłuższym niż 90 dni od złożenia pierwszej deklaracji podatkowej kwoty podatku VAT stanowiącej 23% otrzymanej dotacji.
10. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się zgłosić Beneficjentowi w terminie 14 dni faktu zarejestrowania się jako podatnik VAT. Zgłoszenie powinno być dokonane na piśmie.

§ 5 – Monitoring i kontrola

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Beneficjencie.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację działań określonych w szczegółowym zestawieniu towarów i usług przewidzianych do zakupienia będącym częścią Biznesplanu, o którym mowa w § 1 ust. 2.
4. W okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej–Beneficjent, Instytucja Pośrednicząca lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu", w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub w siedzibie spółki utworzonej przez Uczestnika

Biuro projektu „Impuls do przedsiębiorczości"
41-909 Bytom, ul. Świętochłowicka 5
tel. 535 739 734, 791 234 533
e-mail: dotacje.bytom@alterego-dis.pl

projektu w celu zbadania, czy wydatki na rozwój przedsiębiorczości oraz prowadzona działalność gospodarcza są ponoszone i realizowane zgodnie z Biznesplanem, o którym mowa w § 1 ust. 2.

5. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu działalności gospodarczej nie prowadzi tj. dokonał jej zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia zobowiązany jest on do zwrotu całości otrzymanego wsparcia.
6. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu wykorzystał całość lub część przyznanego wsparcia finansowego niezgodnie z zawartą umową oraz przepisami prawa, w tym przepisami określającymi warunki udzielania pomocy de minimis lub niezgodnie z Biznesplanem, o którym mowa w § 1 ust. 2, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków.
7. W przypadkach określonych w ust. 5 i 6, zwrot tych środków następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia udzielenia wsparcia finansowego w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
8. W przypadku zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika projektu w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 jest on zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 ma zastosowanie § 8.

§ 6 - Pomoc publiczna

1. Pomoc, o której mowa w § 2, stanowi pomoc *de minimis* i jest udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
2. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 8.
3. Beneficjent i Uczestnik/czka projektu zobowiązują się do wypełniania wszelkich obowiązków jakie nakładają na nich przepisy prawa unijnego i krajowego w zakresie pomocy publicznej.
4. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, niezwłocznie informuje o tym fakcie Beneficjenta.
5. Do czasu wykonania przez Uczestnika/czkę projektu obowiązku, o którym mowa w ust. 4, żadna pomoc publiczna nie może zostać udzielona, a w przypadku jej wcześniejszego udzielenia – wypłacona Uczestnikowi/czce projektu.
6. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 7 - Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4.

alterego Marta Woźniak

Biuro projektu „Impuls do przedsiębiorczości”
41-909 Bytom, ul. Świętochłowicka 5
tel. 535 739 734, 791 234 533
e-mail: dotacje.bytom@alterego-dis.pl

2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika/czki projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki projektu lub gdy została ona zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta szczegółowym zestawieniu towarów i usług przewidzianych do zakupienia, o którym mowa w § 1 ust. 4, z zastrzeżeniem § 4 ust 3, do wysokości nie przekraczającej 10 % wartości otrzymanego wsparcia finansowego, nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
5. Wprowadzenie pozostałych zmian w szczegółowym zestawieniu towarów i usług przewidzianych do zakupienia, o którym mowa w § 1 ust. 4, wymaga sporządzenia aneksu, o którym mowa w ust. 1.
6. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 8 – Zwrot otrzymanych środków

1. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek dokonania zwrotu całości otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta, jeżeli:
   a) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, tj. dokonał jej zamknięcia lub likwidacji. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
   b) zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
   c) zmienił formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, za wyjątkiem zawiązania spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej przez Uczestników/czki projektu prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta,
   d) nie wypełnił, bez usprawiedliwienia, zobowiązań wynikających z umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawił w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień,
   e) nie usunął braków lub nie złożył wyjaśnień, dotyczących zestawienia poniesionych ze wsparcia finansowego wydatków,
   f) otrzymane środki zostały w całości wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
   g) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek:
   a) zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej i pomniejszonej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 10 – w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej VAT;
   b) zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej i pomniejszonej wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia zarejestrowania się jako podatnik VAT7 w przypadku, gdy weryfikacja

Biuro projektu „Impuls do przedsiębiorczości”
41-909 Bytom, ul. Świętochłowicka 5
tel. 535 739 734, 791 234 533
e-mail: dotacje.bytom@alterego-dis.pl

informacji na portalu podatkowym wykaże, że Uczestnik/czka zarejestrował/a się jako podatnik VAT i nie zgłosił tego faktu Beneficjentowi zgodnie z § 4 ust. 10 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta.

3. Zwrot środków wraz z odsetkami nastąpi na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy Beneficjenta.
4. W przypadku gdy Uczestnik/czka projektu nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 4. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Uczestnika/czkę projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

§ 9 - Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik/czka projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań gdy Uczestnik/czka projektu:
   a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, zobowiązań wynikających z umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień;
   b) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, w tym dokona jej likwidacji lub zawieszenia. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
   c) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, za wyjątkiem zawiązania spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej przez Uczestników projektu prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta;
   d) przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w ust. 2, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu wsparcia finansowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
4. W przypadku opisanym w ust. 3, zastosowanie mają zapisy § 8 ust. 4 i 5.

§ 10 – Obowiązki informacyjne

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do realizacji działań informacyjno-promocyjnych w zakresie finansowania prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, w szczególności poprzez informowanie opinii publicznej o źródłach finansowania prowadzonej działalności gospodarczej objętej Umową oraz oznaczenie zakupionego sprzętu i wyposażenia w sposób

Biuro projektu „Impuls do przedsiębiorczości”
41-909 Bytom, ul. Świętochłowicka 5
tel. 535 739 734, 791 234 533
e-mail: dotacje.bytom@alterego-dis.pl

adekwatny do jego specyfiki, a także oznaczenie pomieszczeń, w których działalność jest prowadzona.

2. Beneficjent udostępnia Uczestnikowi/czce projektu obowiązujące loga i logotypy do oznaczenia przez niego prowadzonej działalności gospodarczej objętej niniejszą Umową.

§ 11 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz z powołaniem się na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: **ALTER EGO Doradztwo i Szkolenia Marta Woźniak**, biuro projektu: 41-909 Bytom, ul. Świętochłowicka 5, e-mail: dotacje.bytom@alterego-dis.pl

Do Beneficjenta Pomocy: ……..

(nazwa i adres Beneficjenta Pomocy)

§ 12– Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem/czką projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika/czki projektu. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 13 – Załączniki

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

1) Pełnomocnictwo Beneficjenta (jeśli dotyczy),
2) Biznesplan nr …….sporządzony przez Uczestnika,
3) Szczegółowe zestawienie towarów i usług przewidzianych do zakupienia,
4) Zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (jeśli dotyczy),
5) Dokumenty potwierdzające dane dotyczące otrzymanej pomocy de minimis

Uczestnik/czka projektu	**Beneficjent**
…….	**Marta Woźniak**
[*Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika projektu*]	[*Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby upoważnionej do podpisania Umowy w imieniu Beneficjenta*]
[*podpis*]	[*podpis*]
[*data*]	[*data*]

alterego Marta Woźniak

Biuro projektu „Impuls do przedsiębiorczości”
41-909 Bytom, ul. Świętochłowicka 5
tel. 535 739 734, 791 234 533
e-mail: dotacje.bytom@alterego-dis.pl