

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NR RPWP.07.01.02-30-0158/19 pt. „Kuznia możliwości III”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kuznia możliwości III” RPWP.07.01.02-30-0158/19, realizowanym na terenie województwa wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.2. Aktywna integracja – projekty konkursowe.
2. Organizatorem projektu jest ALTER EGO Doradztwo i Szkolenia Marta Woźniak z siedzibą przy ul. Wiktora Polaka 27/6, 41 - 600 Świątchłowice.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **15.09.2021 r.** do **14.05.2023 r.**
4. Biuro projektu mieści się w Chodzieży, ul. Harcerska 8, 64-800 Chodzież.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Kierownika projektu. W celu sprawnego realizowania projektu z Kierownikiem projektu współpracuje Asystent/ka Kierownika projektu.
7. Celem projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 180 osób (108K i 72M) z grupy docelowej, jaką stanowią osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostające bez zatrudnienia (bierne zawodowo), które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym:
 - min. 18 (11K/7M) ON (min. 10% GD) os. znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, os. z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz os. z zaburzeniami psychicznymi, w tym os. z niepełnosprawnością intelektualną i os. z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
 - os. zamieszkujące wyłącznie (100% GD) na terenie OSI woj. wielkopolskiego.
8. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i bezpłatne w ramach oferowanych form wsparcia.
9. Słownik pojęć używanych w dokumentach projektowych:
 - organizator projektu** – ALTER EGO Doradztwo i Szkolenia Marta Woźniak, ul. Wiktora Polaka 27/6, 41-600 Świątchłowice;
 - osoby bierne zawodowo** - za osoby bierne zawodowo rozumie się osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów sił roboczych (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;



osoby z niepełnosprawnością – za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 z późn. zm) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności:

- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym, znacznym,
- orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia,
- orzeczenie o niezdolności do pracy,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności,
- orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim,
- inne równoważne orzeczenie (KRUS, służby mundurowe, itp.),
- w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia, wydany przez lekarza np. orzeczenie o stanie zdrowia.

osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – definicja zgodna z Wytocznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014- 2020, czyli osoby wyszczególnione w § 2, dział II. Kryteria uczestnictwa w projekcie, ust.2.;

obszar realizacji wsparcia obejmuje:

- powiat chodzieski gminy: Budzyń - gmina wiejska, Chodzież, Chodzież - gmina wiejska, Margonin, Szamocin;
- powiat czarnkowsko-trzcianecki gminy: Czarnków - gmina wiejska, Czarnków, Drawsko - gmina wiejska, Krzyż Wielkopolski, Lubasz - gmina wiejska, Połajewo - gmina wiejska, Wieleń;
- powiat gnieźnieński gminy: Kiszkowo – gmina wiejska, Mieleszyn – gmina wiejska, Trzemeszno;
- powiat koniński gminy: Grodziec - gmina wiejska, Kleczew, Rychwał, Skulsk - gmina wiejska, Sompolno, Wierzbinek - gmina wiejska, Wilczyn - gmina wiejska;
- powiat obornicki gminy: Rogoźno, Ryczywół - gmina wiejska;
- powiat ostrzeszowski gminy: Czajków – gmina wiejska, Doruchów – gmina wiejska, Grabów nad Prosną, Kobyła Góra – gmina wiejska, Kraszewice – gmina wiejska, Mikstat, Ostrzeszów;
- powiat pilski gminy: Białośliwie - gmina wiejska, Łobżenica, Miasteczko Krajeńskie - gmina wiejska, Wyrzysk;
- powiat słupecki gminy: Łądek - gmina wiejska, Orchowo - gmina wiejska, Ostrowite - gmina wiejska, Powidz - gmina wiejska, Słupca, Słupca - gmina wiejska, Strzałkowo - gmina wiejska, Zagórów;
- powiat turecki gminy: Brudzew - gmina wiejska, Dobra, Kawęczyn - gmina wiejska, Malanów - gmina wiejska, Przykona - gmina wiejska, Tuliszków, Turek, Turek - gmina wiejska, Władysławów - gmina wiejska;
- powiat wągrowiecki gminy: Damasławek - gmina wiejska, Gołańcz, Mieścisko - gmina wiejska, Wapno - gmina wiejska, Wągrowiec, Wągrowiec - gmina wiejska;

- powiat złotowski gminy: Jastrowie, Lipka - gmina wiejska, Okonek, Tarnówka - gmina wiejska, Zakrzewo - gmina wiejska, Złotów, Złotów- gmina wiejska;

Kandydat do projektu – osoba ubiegająca się o przyjęcie do Projektu, która złożyła formularz rekrutacyjny;

Uczestnik projektu – osoba, która w wyniku procedury rekrutacyjnej została zakwalifikowana do projektu i złożyła wymagane dokumenty;

Biuro projektu - ul. Harcerska 8, 64-800 Chodzież;

Strona internetowa projektu – www.alterego-dis.pl

Projekt – Projekt „Kuznia możliwości III”.

§ 2

I REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutację przeprowadzi Kierownik projektu zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły. Organizator przewiduje przyjęcie 180 osób spełniających kryteria z pierwszeństwem osób, które otrzymały punkty premiujące w wyniku weryfikacji Formularza rekrutacyjnego.
3. Na etapie rekrutacji od osób chcących wziąć udział w projekcie wymagany jest **wypełniony i podpisany Formularz rekrutacyjny** (wraz z oświadczeniami/ zaświadczeniami potwierdzającymi status osoby zagrożonej ubóstwem/ wykluczeniem, np. kopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważny dokument, innych oświadczeń niezbędnych do potwierdzenia rodzaju przesłanki wykluczenia społecznego, zaświadczenie z ZUS o niepodleganiu obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu) – załącznik nr 1 do regulaminu projektu.
4. Formularze zgłoszeniowe są dostępne na stronie oraz w biurze projektu.
5. Od Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do projektu wymagane będzie złożenie dokumentów:
 - a) umowa uczestnictwa w projekcie;
 - b) oświadczenie Uczestnika projektu – zgoda na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 1 do umowy uczestnictwa w projekcie;
 - c) deklaracja udziału w projekcie – załącznik nr 2 do umowy uczestnictwa w projekcie;
 - d) innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność/ lub potwierdzających spełnienie przesłanek.
5. Formularze zgłoszeniowe (dostępne na stronie www.) można składać za pośrednictwem poczty, mailem lub osobiście w Biurze projektu.
6. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Kierownik projektu na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej.

II KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt jest adresowany do 180 (108K i 72M) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym
 - a) osoby biernie zawodowo – 180 os. (108K i 72M);



- b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi– min. 18 os. (11K i 7M);
- c) zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie OSI województwa wielkopolskiego.
2. Przesłanki, o których mowa w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020” to m.in.:
- a) osoby lub rodziny **korzystające** ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub **kwalifikujące się** do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:
- ubóstwa
 - sieroctwa;
 - bezdomności;
 - bezrobocia;
 - niepełnosprawności;
 - długotrwałej lub ciężkiej choroby;
 - przemocy w rodzinie;
 - potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
 - potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
 - bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
 - trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - alkoholizmu lub narkomanii;
 - zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
 - klęski żywiołowej lub ekologicznej.
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;
- bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
 - uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego;
 - uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej;
 - chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;

- bezrobotnych, w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu, pozostających bez pracy przez okres co najmniej 36 miesięcy;
 - zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
 - uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- c) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- d) członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- e) osoby niesamodzielne;
- f) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- g) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- h) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
- a) spełnienie wymogów formalnych;
 - b) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów, o których mowa w §2, dział I Rekrutacja do projektu, ust.4, listownie lub osobiście w siedzibie Biura Projektu;
 - c) pozytywne zakwalifikowanie przez Kierownika projektu.

III PROCEDURA REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły na terenie województwa wielkopolskiego na obszarze powiatów objętych wsparciem.
2. Przyjęcie do projektu nastąpi na podstawie Oceny formalnej formularzy rekrutacyjnych. Ocenie podlegać będą w pierwszej kolejności kryteria obowiązkowe. Niespełnienie któregokolwiek z tych kryteriów powoduje odrzucenie formularza zgłoszeniowego na etapie oceny formalnej.
3. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia poprawnie i czytelnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w §2 dział I Rekrutacja do projektu, ust.3 osobiście do Biura projektu, przesłać pocztą tradycyjną na adres Biura projektu lub pocztą e-mail.
4. Nabór i selekcja Kandydatów/ Kandydatek odbędzie się w oparciu o złożony Formularz rekrutacyjny oceniony pod kątem poprawności i kompletności:

I ETAP - OCENA FORMALNA (NA BIEŻĄCO)

1. Ocenie formalnej podlega kompletność i poprawność złożonego Formularza zgłoszeniowego i danych w nim zawartych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy);

2. Kwalifikowalność osoby do grupy docelowej na podstawie stosownych dokumentów potwierdzających (kryteria obowiązkowe):

- ukończony 18 rok życia – oświadczenie Kandydata/ Kandydatki zawarte w Formularzu zgłoszeniowym;
- spełnienie przez osobę przynajmniej jedną przesłankę z definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wymienionej w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020”;
- zamieszkanie na terenie obszaru objętego wsparciem – oświadczenie Kandydata/ Kandydatki zawarte w Formularzu zgłoszeniowym;
- osoba należąca do grupy biernej zawodowo - oświadczenie Kandydata/ Kandydatki zawarte w Formularzu zgłoszeniowym;

Niespełnienie któregokolwiek z tych kryteriów obowiązkowych powoduje odrzucenie Formularza zgłoszeniowego na etapie oceny formalnej.

II ETAP – PRYZNANIE PUNKTÓW PREMIUJĄCYCH

1. W drugiej kolejności oceniane będą kryteria premiujące na podstawie dokumentów dostarczonych przez osoby chcące wziąć udział w projekcie.:

- Ubóstwo (zaświadczenie z OPS/oświadczenie) **+5 pkt**;
- Niepełnosprawność w stopniu znacznym lub umiarkowanym, i/ lub niepełnosprawność intelektualna, sprzężona, i/lub zaburzenia psychiczne (orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument – kopia dokumentu) **+5 pkt** ;
- Korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (zaświadczenie z OPS/oświadczenie) **+5 pkt**
- osoba narodowości romskiej (oświadczenie) **+5 pkt** ;
- Każda inna przesłanka z Wytycznych (oświadczenie/zaświadczenie) **+2pkt**;

2. Informacja o osobach zakwalifikowanych do projektu znajduje się w Biurze projektu.

3. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników projektu. W przypadku takiej samej ilości punktów decydować będzie data złożenia przez Kandydata/Kandydatki kompletu dokumentów.

4. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika/ Uczestniczki projektu, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 10% wsparcia.

5. W przypadku małej liczby zgłoszeń zwiększona zostanie akcja informacyjno-promocyjna.

6. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami projektu po podpisaniu Deklaracji udziału w projekcie i oświadczenia Uczestnika projektu - zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Tym samym zobowiążą się do przekazania informacji nt. swojej sytuacji społeczno-zawodowej do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie oraz podpiszą umowę uczestnictwa w projekcie.

7. Za wyłonienie Uczestników projektu odpowiada Kierownik projektu.

8. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą mailową i/ lub telefoniczną i/lub pocztową.
9. Podczas procesu rekrutacji prowadzony będzie monitoring w celu zachowania zasady równości szans płci i niedyskryminacji.

§ 3

ZAKRES OFEROWANEGO WSPARCIA

Wsparcie w projekcie przewiduje 3 ścieżki. Poza obligatoryjnym wsparciem dedykowanym wszystkim jest wsparcie kierowane zgodnie z IŚR: **ścieżka 1 – szkolenie (85 osób), ścieżka 2 – szkolenie + staż (50 osób), ścieżka 3 – staż (55 osób).**

I. DIAGNOZA KOMPETENCJI ZAWODOWYCH

1. **Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym - dla 180 UP-** Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym zakończone opracowaniem IŚR; **OBOWIĄZKOWE**
 - 4 h zegarowe na 1 Uczestnika/Uczestniczkę projektu, 2 spotkania, 2 h zegarowe z doradcą zawodowym, 2 h zegarowe z psychologiem (wsparcie dla wszystkich 180 Uczestników projektu);
 - UP wspólnie z doradcą oraz psychologiem- w oparciu o aktualny stan ich wiedzy, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, zdolności oraz przeciwwskazania do wykonywania różnych zawodów - zidentyfikują swój indywidualny potencjał, zdiagnozują potrzeby szkoleniowe i możliwości doskonalenia zawodowego zgodnie z posiadanymi predyspozycjami. Efektem spotkań z doradcą zawodowym oraz psychologiem będzie opracowanie lub aktualizacja dla każdego UP Indywidualnej Ścieżki Rozwoju (IŚR).
 - W ramach projektu każdy UP objęty zostanie kompleksowym wsparciem uwzględniającym pełną ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u UP jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia i dostosowania do indywidualnych potrzeb UP określonych w IŚR. W trakcie ostatniego spotkania zostanie sporządzona i podpisana umowa uczestnictwa w projekcie/kontrakt w którym strony zobowiążą się do: Wnioskodawca -udzielenia wsparcia zgodnie z zapisami we wniosku o dofinansowanie oraz regulaminach i dokumentach towarzyszących, Uczestnik - sumiennego rzetelnego uczestnictwa w projekcie.
 - wsparcie towarzyszące: zwrot kosztów dojazdu na indywidualne spotkania z doradcą zawodowym (na podstawie prawidłowo złożonych wniosków z udokumentowaniem poniesionych kosztów).

II. REINTEGRACJA SPOŁECZNA

1. **Wsparcie psychologiczne w formie indywidualnych konsultacji - dla 180 UP OBOWIĄZKOWE**
 - spotkania indywidualne dla każdego UP - średnio 4 h;
 - stałe wsparcie psychologa w celu pobudzenia i podtrzymania motywacji UP do udziału w ścieżce aktywizacji i zakończenia zgodnie z planem projektu;

- wsparcie towarzyszące: zwrot kosztów dojazdu (na podstawie prawidłowo złożonych wniosków z udokumentowaniem poniesionych kosztów);

2. Wsparcie psychologiczne w formie warsztatów – dla 180 UP OBOWIĄZKOWE

- 16 h warsztatów grupowych;
- uczestnicy grup dobierani będą według kryteriów wspólnych problemów, dzięki czemu zajęcia przyjmą formę grup wsparcia i będą miały na celu wzmacnianie kondycji psychicznej UP, wzajemnej integracji i umiejętności radzenia sobie ze specyficznymi problemami i potrzebami (w tym w odniesieniu do szczególnej sytuacji osobistej, rodzinnej lub zawodowej, która spowodowała ich oddalenie lub wykluczenie z rynku społeczne);
- UP zwiększą kompetencje w zakresie: sposobu radzenia sobie ze stresem, asertywności, samooceny i poczucia sprawstwa, otrzymają zaświadczenia;
- arkusze odpowiedzi, ankiety pre i post.
- wsparcie towarzyszące: catering na zajęcia grupowe, zwrot kosztów dojazdu (na podstawie prawidłowo złożonych wniosków z udokumentowaniem poniesionych kosztów);

3. Warsztaty grupowe w zakresie readaptacji społecznej – dla 180 UP OBOWIĄZKOWE

- 8 h zegarowych na 1 Uczestnika/Uczestniczkę Projektu x 3 spotkania;
- Organizowane w formie grupowych spotkań ze specjalistami readaptacji społecznej;
 - a) Trening ekonomiczny - warsztaty mające na celu naukę umiejętności efektywnego gospodarowania pieniędzmi;
 - b) Trening zarządzania czasem i celami życiowymi, mający na celu naukę efektywnego wykorzystania czasu jako formy;
 - c) Trening sposoby radzenia sobie z emocjami - trening umiejętności prospołecznych, kontrolowania negatywnych emocji;
- Wsparcie towarzyszące: catering na zajęcia grupowe, zwrot kosztów dojazdu na spotkania grupowe (na podstawie prawidłowo złożonych wniosków z udokumentowaniem poniesionych kosztów)

4. Zajęcia indywidualne - konsultacje społeczne – dla 180 UP OBOWIĄZKOWE

- średnio 6 h na 1 Uczestnika/Uczestniczkę Projektu;
- Indywidualne spotkania ze specjalistami, mające na celu zdiagnozowania indywidualnych potrzeb oraz udzielenie pomocy na problemy poszczególnych osób.
- Wsparcie towarzyszące: zwrot kosztów dojazdu na spotkania grupowe (na podstawie prawidłowo złożonych wniosków z udokumentowaniem poniesionych kosztów)

III. SZKOLENIA ZAWODOWE

1. Kursy/szkolenia/warsztaty/nauka w szkołach – dla 135 UP

- Szkolenia zawodowe z otwartego katalogu branż kluczowych wraz z egzaminem i certyfikatem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji/ kompetencji średnio 100 h szkoleniowych na 1 Uczestnika/Uczestniczkę Projektu;
- UP o niskich kwalifikacjach, którzy podczas tworzenia i aktualizacji IŚR dokonają wyboru szkolenia zawodowego, którego ukończenie zwiększy jego szansę na rynku pracy. Wybór szkolenia zostanie dokonany w oparciu o predyspozycje i zainteresowania z uwzględnieniem zapotrzebowania pracodawców, posiadanego wykształcenia i stopnia niepełnosprawności.

- Wszystkie szkolenia zakończą się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i/lub kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb UP.
- Stypendia szkoleniowe 9,60 zł/h.
- Wsparcie towarzyszące: zwrot kosztów dojazdu (na podstawie prawidłowo złożonych wniosków z udokumentowaniem poniesionych kosztów).

IV. REINTEGRACJA ZAWODOWA

1. Staże zawodowe – dla 105 UP

- okres trwania staży 3 miesiące na 1 Uczestnika, wymiar 160h/miesiąc (40h tygodniowo, 8h dziennie) dla osób niepełnosprawnych wymiar 140h/miesiąc (35h tygodniowo, 7h dziennie);
- staże organizowane zgodnie z zaleceniem Rady z dn.10.03.2014, ws. ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży, a także spełniać będą podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu poprzez uwzględnienie powyższych zaleceń;
- zakres zadań stażowych określony będzie w programie stażu.
- wysokość staży określona jest na 1440,00 PLN brutto miesięcznie;
- Organizator zapewni stażyście badania lekarskie, szkolenie BHP oraz ubezpieczenie NNW;
- Wsparcie towarzyszące: zwrot kosztów dojazdu (na podstawie prawidłowo złożonych wniosków z udokumentowaniem poniesionych kosztów).

2. Pośrednictwo pracy – dla 180 UP (obowiązkowe)

- 4 h zegarowe na 1 Uczestnika;
- pośrednik informuje UP o aktualnym stanie sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy, z po uwzględnieniu powyższego inicjuje i organizuje kontakt UP z potencjalnymi pracodawcami. Końcowym efektem pracy będzie przedstawienie UP konkretnych ofert pracy odpowiadających ich profilowi zawodowemu, w tym zdobytym w projekcie kompetencjom i kwalifikacjom;
- rezultat: wsparcie Uczestników Projektu w zdobyciu zatrudnienia;
- brak zwrotów kosztów dojazdu.

§ 4

SZKOLENIA ZAWODOWE

1. Szkolenia prowadzące do nabycia, podniesienia bądź zmiany kwalifikacji/ kompetencji zawodowych, organizowane będą w trybie dziennym ok. 8 godzin. W zależności od możliwości organizacyjnych Wykonawcy bądź Organizatora projektu, zajęcia odbywać się będą w dni powszednie i/lub weekendy. Szczegółowy program szkolenia i harmonogram dostępny będzie w późniejszym terminie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco za pośrednictwem strony internetowej, maila, telefonu.
3. Zakłada się, że wszystkie szkolenia oferowane w projekcie (realizowane przez właściwe instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych) prowadzić będą do uzyskania kwalifikacji/ kompetencji, które sprawdzone zostaną w drodze walidacji i certyfikacji, tzn. dają możliwość

wzięcia udziału w egzaminie zewnętrznym przeprowadzonym przez uprawnione organy lub instytucje.

4. W Projekcie zaplanowano otwarty katalog szkoleń, średnio **100 h**. Szkolenia będą dobierane zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami, potencjałem każdego Uczestnika/ Uczestniczki Projektu z uwzględnieniem zapotrzebowania na wielkopolskim rynku pracy na określone kwalifikacje.
5. Realizacja szkoleń odbędzie się w pomieszczeniach przyjaznych architektonicznie dla osób niepełnosprawnych.
6. Uczestnikom szkoleń przysługuje wypłata stypendium szkoleniowego na warunkach określonych w § 5.
7. Podczas szkoleń Uczestnicy/Uczestniczki projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe.
8. Każdy z Uczestników/Uczestniczek szkolenia jest zobligowany/a do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne, aby przystąpić do egzaminu końcowego (zewnętrznego) i uzyskać certyfikat poświadczający nabyte kwalifikacje/ kompetencje, lub uprawnienie do wykonywania zawodu.
9. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik projektu potwierdza obecność na zajęciach na listach obecności, otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz otrzymanie zaświadczeń, certyfikatów i innych dokumentów zdobytych w wyniku ukończonych szkoleń i przystąpienia do egzaminów zewnętrznych przewidzianych dla poszczególnych szkoleń.

§ 5

ZASADY WYPŁACANIA STYPENDIUM SZKOLENIOWEGO

1. Uczestnikom projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za uczestnictwo w szkoleniach zawodowych.
2. Uczestnikom szkoleń przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości **9,60 brutto zł** za każdą godzinę potwierdzonej obecności na zajęciach (na podstawie list obecności). W związku z tym, że zgodnie z przepisami prawa, kwotę składek społecznych od wypłacanego stypendium w całości finansują podmioty kierujące oraz nie jest od tej kwoty pobierana zaliczka na podatek dochodowy, kwota stypendium brutto jest jednocześnie kwotą netto wypłacaną Uczestnikowi (9,60 zł na rękę).
3. Uczestnik/ Uczestniczka projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
 - a) podlega ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
 - b) podlega ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł,
 - c) nie opłaca zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
4. Realizator na podstawie wypełnionego przez Uczestnika projektu oświadczenia dla celów ubezpieczeniowych i ewidencyjnych, gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika/ Uczestniczkę do ubezpieczenia od pierwszego dnia szkolenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.
5. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniach. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach. Liczba godzin uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu będzie weryfikowana na podstawie list obecności Uczestników projektu.
6. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach zostanie wypłacone na podstawie list obecności w terminie 20 dni od dnia zakończenia szkolenia.

7. Stypendium zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika w oświadczeniu.
8. Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendium szkoleniowego, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Realizatora środków na realizację projektu.

§ 6

STAŻE ZAWODOWE

1. Staże zawodowe odbywać się będą u pracodawców na stanowisku pracy powiązanim z tematyką szkolenia, przez okres 3 miesięcy dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek projektu, na podstawie umów podpisanych pomiędzy Organizatorem, Pracodawcami a Uczestnikami projektu.
2. Uczestnikom/Uczestniczkom projektu, którzy podejmą staż zawodowy przysługuje miesięczne stypendium stażowe w wysokości **1440,00 zł brutto**. W związku z tym, że zgodnie z przepisami prawa, kwotę składek społecznych od wypłacanego stypendium w całości finansują podmioty kierujące oraz nie jest od tej kwoty pobierana zaliczka na podatek dochodowy, kwota stypendium brutto jest jednocześnie kwotą netto wypłacaną Uczestnikom projektu (1440,00 zł na rękę na podstawie list obecności na stażu).
3. Realizacja staży będzie spełniała warunki określone w zaleceniach Rady z dnia 10.03.2014r. oraz Polskich Ramach Jakości Staży i Praktyk, tj.:
 - a) umowa podpisywana z Uczestnikami projektu będzie zawierać m.in. podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres jego trwania, przewidywane wynagrodzenie, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu. Załącznikiem do umowy jest program stażu opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty. Program stażu definiuje zakres obowiązków oraz harmonogram realizacji stażu, treści edukacyjne oraz cele edukacyjno-zawodowe, jakie stażysta ma przyswoić podczas trwania stażu;
 - b) czas pracy uczestnika projektu odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a uczestnika projektu będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo;
 - c) na wniosek Uczestnika projektu odbywającego staż pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu;
 - d) stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażysty na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 stażystów;
 - e) opiekun stażysty jest wyznaczony po stronie pracodawcy przyjmującego na staż;



- f) uczestnik/Uczestniczka projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Staż może być wyjątkowo realizowany w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy i wyrazi na to zgodę Instytucja Pośrednicząca;
 - g) po zakończeniu stażu opracowywana jest ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez pracodawcę przyjmującego na staż w formie pisemnej.
- 5. Organizator zapewnia Uczestnikom/Uczestniczkom stażu badanie lekarskie oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 - 6. Szkolenie BHP zapewnia pracodawca do którego kierowany jest stażysta.
 - 7. Na zakończenie stażu każdy Uczestnik/ Uczestniczka projektu o trzyma zaświadczenie o ukończeniu stażu.

§7

EFEKTYWNOŚĆ ZATRUDNIENIA ORAZ SPOŁECZNO-ZATRUDNIENIOWA

- 1. Projekt zakłada osiągnięcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej i społecznej dla Uczestników projektu w odniesieniu do osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym na poziomie: wskaźnik zatrudnieniowy – 25%, wskaźnik efektywności społecznej 34%.
- 2. Projekt zakłada osiągnięcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej i społecznej dla Uczestników projektu w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi na poziomie: wskaźnik zatrudnieniowy – 12%, wskaźnik efektywności społecznej 34%.
- 3. Uczestnik/ Uczestniczka projektu zobowiązany/ a jest w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnić dane dotyczące statusu na rynku pracy (dokumenty/ zaświadczenia świadczące o poszukiwaniu pracy lub o podjęciu pracy) oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji, nabycia kompetencji (wyniki egzaminów, certyfikaty).
- 4. Uczestnik/ Uczestniczka projektu zobowiązany/ a jest w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnić dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz udostępnić dane na temat dokonanego postępu w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej (zaświadczenie o podjęciu nauki, o podjęciu pracy, wolontariatu, opinie o poprawie zdrowia, funkcjonowania, kopie umów o pracę).
- 5. Każdy z Uczestników/ Uczestniczek zobowiąże się do rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy.
- 6. Dokumentami potwierdzającymi podjęcie zatrudnienia będą w przypadku:
 - a) zatrudnienia na umowę o pracę (kopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o formie zatrudnienia z informacją na jaki okres i na jaką część etatu);
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej (dokument potwierdzający prowadzenie działalności np.: zaświadczenia wydane przez upoważnione organy: ZUS, US, Urząd Miasta/Gminy).

§8

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik/ Uczestniczka projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w projekcie i skorzystania z zaproponowanych form wsparcia;
 - b) otrzymania wsparcia w ramach projektu;
 - c) otrzymania nieodpłatnie wyżywienia w czasie trwania zajęć (jeśli dotyczy);
 - d) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na wsparcie (jeśli dotyczy)
 - e) otrzymania stypendium szkoleniowego za każdą godzinę obecności na szkoleniu zawodowym;
 - f) otrzymania stypendium stażowego za udział w stażach zawodowych (jeśli dotyczy).
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, zgodnie ze wskazaniami doradcy zawodowego;
 - b) potwierdzania swojej obecności na listach obecności;
 - c) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych oraz promocyjno – biurowych (jeśli dotyczy);
 - d) potwierdzenia odbioru cateringu (jeśli dotyczy);
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych na początku oraz na końcu projektu;
 - f) przystąpienia do egzaminów zewnętrznych;
 - g) odbycia stażu oraz do stosowania się do szczegółowych zapisów umowy stażowej;
 - h) podpisania umowy określającej prawa i obowiązki stron oraz wskazującej rodzaj wsparcia dedykowane danemu uczestnikowi/ uczestniczce;
 - i) przekazania danych po zakończeniu udziału w projekcie (określonych szczegółowiej w umowie uczestnictwa).

§9

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA PROJEKTU

1. Organizator projektu jest zobowiązany do:
 - a) zapewnienia wyżywienia w czasie trwania zajęć (jeśli dotyczy danej formy wsparcia – określone w § 3);
 - b) zapewnienia form wsparcia określonymi z Uczestnikami z doradcą zawodowym;
 - c) zapewnienia kadry o wykształceniu wyższym/podyplomowym kierunkowym w zakresie doradztwa zawodowego, minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym (dotyczy wsparcia doradcy zawodowego);
 - d) zapewnienia kadry o wykształceniu wyższym (psychologia, prawo, socjologia itp.), minimum 3 lata doświadczenia pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym (dotyczy wsparcia psychologa, trenera warsztatów, specjalisty udzielającego indywidualnych konsultacji zgodnych z tematyką warsztatów);
 - e) zapewnienia podmiotów posiadające wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia (KRAZ) lub osoby posiadające minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie pośrednictwa pracy, w przypadku kiedy usługę będzie wykonywała osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej (dotyczy pośrednictwa pracy);
 - f) zapewnienia szkoleń realizowane przez firmę z wpisem do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
 - g) zapewnienia wykładowców szkoleń zawodowych o doświadczeniu minimum 2 letnim w zakresie przedmiotu prowadzonego szkolenia;

- h) zapewnienia egzaminu zewnętrznego;
- i) zwrotu kosztów dojazdu na formy wsparcia (jeśli dotyczy danej formy wsparcia – określone w § 3);
- j) wypłacenia stypendium szkoleniowego (jeśli dotyczy danej osoby) za każdą godzinę obecności na szkoleniu zawodowym – zasady określone szczegółowo w § 5;
- k) organizacji stażu zawodowego na zasadach szczegółowiej określonych w umowie trójstronnej o organizację stażu;
- l) wypłacania stypendium stażowego za udział w stażach zawodowych (jeśli dotyczy danej osoby) – zasady określone szczegółowo w § 6;

2. Organizator projektu uprawniony jest do:

- j) rozwiązania umowy uczestnictwa/ umowy trójstronnej w przypadku niestosowania się do zapisów tych umów oraz Regulaminu projektu, a w szczególności w przypadkach nieusprawiedliwionego niestawiennictwa się na formach wsparcia;
- k) rozwiązania umowy uczestnictwa/ umowy trójstronnej w trybie natychmiastowym w przypadku rozwiązania z Organizatorem umowy o dofinansowanie przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, o czym Uczestnik/Uczestniczka niezwłocznie zostaną poinformowani.

§10

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora projektu informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników projektu w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu lub złamanie zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
7. Jeżeli Uczestnik projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu Organizator projektu może zobowiązać Uczestnika projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie szkolenia nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika projektu.
8. Organizator projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

§11

ZASADY MONITORINGU



1. Wszyscy Uczestnicy projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora projektu i inne podmioty na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik/ Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.09.2021 r. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej projektu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny